



**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Ανδροκλέους 9, 2^{ος} όροφος Γρ. 204, 1060 Λευκωσία

Τηλ. 22206306 ΦΑΞ. 22206360, 22206370

Τ.Θ. 20595, 1660, Λευκωσία

www.contractorscouncil.org.cy

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

No.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ

Η αίτηση αποτελείται από τέσσερα Μέρη.

ΜΕΡΟΣ I

Προσωπικά στοιχεία αιτητή
Συμπληρώνεται από όλους τους αιτητές.

ΜΕΡΟΣ II

Έντυπα πιστοποιητικών τα οποία συμπληρώνονται όπως περιγράφεται στις οδηγίες στο Μέρος III.

ΜΕΡΟΣ III

Οδηγίες για συμπλήρωση της αίτησης.
Όλοι οι αιτητές πρέπει να συμβουλευονται τις οδηγίες που περιγράφονται στο Μέρος III πριν τη συμπλήρωση της αίτησης.

ΜΕΡΟΣ IV

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.

ΜΕΡΟΣ Ι

(Προσωπικά στοιχεία αιτητή. Συμπληρώνεται από όλους τους αιτητές)

1. Πλήρες όνομα : (Πρώτο το επίθετο με κεφαλαία γράμματα) Αριθμός Ταυτότητας : Μόνιμος Κάτοικος Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης	_____ _____ _____ Ναι / Όχι
---	--------------------------------------

2. Κατηγορία για την οποία υποβάλλεται η αίτηση : _____
 (Δηλώστε «Τεχνικά Έργα» ή «Οικοδομικά Έργα». Για κάθε κατηγορία γίνεται ξεχωριστή αίτηση)

Τάξη για την οποία υποβάλλεται η αίτηση : _____
 (Δηλώστε τάξη Α,Β,Γ,Δ,Ε, αναλόγως)

Καθορισμένα τέλη για εξέταση αίτησης, ποσό € _____

Πληρωμή: Μετρητά : Επιταγή : Αρ. Επιταγής : _____ Κάρτα:

(σημειώστε Όπου ισχύει)

Επάγγελμα ή Ενασχόληση : _____

ΤΗΛ: _____

Διεύθυνση αλληλογραφίας / επικοινωνίας: _____
 (Οποιαδήποτε αλλαγή διεύθυνσης πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως)

ΦΑΞ: _____ **email:** _____

3. Εάν έχετε υποβάλει προηγουμένως αίτηση για εγγραφή στο Συμβούλιο δηλώστε τον Αριθμό Μητρώου εάν τον γνωρίζετε _____

4. Εκπαίδευση (Δημοτική, Μέση, Ανώτερη και Ανώτατη) :
 Παρακαλώ διευκρινίστε συμπληρώνοντας το επίπεδο μόρφωσης σας: Παρακαλώ όπως προσκομιστεί το αντίστοιχο απολυτήριο & πιστοποιητικά , επιμορφωτικά προγράμματα όπου ισχύουν για επιβεβαίωση.

Δημοτική Μέση Ανώτερη Ανώτατη

Επιμορφωτικά προγράμματα Ημερομηνία

Σε περίπτωση Ανώτατης Εκπαίδευσης να διευκρινιστεί ο τίτλος σπουδών :

Σε περίπτωση που δεν έχετε πανεπιστημιακό δίπλωμα δηλώστε κατά πόσο έχετε παρακολουθήσει (εγκεκριμένα) επιμορφωτικά προγράμματα αναφορικά με:

- την επιμέτρηση και κοστολόγηση οικοδομικών ή τεχνικών εργασιών
- την υψομέτρηση και χάραξη οικοδομών σε οικόπεδα, και
- την επίβλεψη και έλεγχο οικοδομικών ή τεχνικών έργων

Παρακαλώ όπως προσκομισθούν τα σχετικά διπλώματα.

5. ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ
Ημερομηνία Λήψης της Αίτησης: _____ Αριθμός Μητρώου : _____ Συνημμένο Τέλος Εξέτασης Αίτησης/ Αριθμός Απόδειξης : _____ Υπογραφή Υπαλλήλου Σ.Ε. & Ε.Ε. : _____

ΔΗΛΩΣΗ (1)

Δηλώνω ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία και έχω επισυνάψει όλα τα πιστοποιητικά που μου έχουν ζητηθεί. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράληψη δυνατόν να έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αίτησής μου ή και την άμεση διαγραφή μου σε περίπτωση που εγγραφώ στο Συμβούλιο.

Επίσης γνωρίζω ότι η αίτησή μου θα εξεταστεί βάσει των στοιχείων που υποβάλλονται και ότι το Συμβούλιο δεν θα φέρει οποιαδήποτε ευθύνη εάν τα στοιχεία αυτά είναι ελλιπή.

ΔΗΛΩΣΗ (2)

Γνωρίζω ότι βάσει της Νομοθεσίας Ν.29(Ι)/2001 - 2013 :

- (α) Κανένας δεν μπορεί να εξασκήσει το επάγγελμα του εργολήπτη εάν δεν είναι εγγεγραμμένος στο Συμβούλιο και έχει εκδοθεί σ' αυτόν πιστοποιητικό εγγραφής και ετήσια άδεια.
- (β) Κανένας μη εγγεγραμμένος και κάτοχος ετήσιας άδειας εργολήπτη μπορεί να προσφοροδοτήσει για την εκτέλεση οποιουδήποτε οικοδομικού ή τεχνικού έργου.
- (γ) Κανένας μη εγγεγραμμένος και μη κάτοχος ετήσιας άδειας εργολήπτη, δικαιούται να αξιώσει δικαστικώς από οποιοδήποτε πρόσωπο την είσπραξη αμοιβής για υπηρεσίες ή εργολαβίες που αφορούν την εκτέλεση Οικοδομικών ή Τεχνικών έργων.

Επίσης γνωρίζω ότι σε περίπτωση που εγγραφώ στο Συμβούλιο θα είμαι υπόχρεος βάσει της Νομοθεσίας να ανανεώνω την ετήσια άδεια εργολήπτη για το επόμενο έτος, από τον μήνα Δεκέμβριο του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που παραλείπω να πράττω τούτο θα διώκομαι ποινικώς.

Υπογραφή αιτητή

Ημερομηνία: _____



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΜΕΡΟΣ II

Έντυπα ΕΑ5/91, ΕΑ10/91, ΕΑ15/91, ΕΑ20/91 -ΑΝ140/2011, Ε. Εξ. 01/2020, ΕΑ30/91,
ΕΑ40/91-ΑΝ160/91 και ΕΑ45/97

Συμπληρώνονται όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ III.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ

Τα έργα που αναφέρονται πιο κάτω εκτελέστηκαν κάτω από την τεχνική μου ευθύνη
ως εργολάβος / εργοδηγός / Πολιτικός Μηχανικός κατασκευών
(διαγράψετε αναλόγως)

ΕΡΓΟ (κατοικία καταστήματα, διαμερίσματα κ.λ.π.)	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ (Διεύθυνση και Τηλέφωνο)
				Από _____	
				Μέχρι	
				Από _____	
				Μέχρι	
				Από _____	
				Μέχρι	
				Από _____	
				Μέχρι	
				Από _____	
				Μέχρι	
				Από _____	
				Μέχρι	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΤΗ : _____ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : _____



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ/ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ / ΤΕΧΝ. Δ/ΝΤΗ Ή ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ :		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		
	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ:	ΤΑΞΗ:	ΑΝΑΝΕΩΜΕΝΗ ΑΔΕΙΑ ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ

Δηλώ υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις ότι ο _____
_____ αρ. ταυτότητας: _____

εργοδοτήθηκε από εμένα /την εταιρεία μου κατά την περίοδο.....μέχρι..... υπό την ιδιότητά του * _____ στα πιο κάτω έργα. Επισυνάπτω αντίγραφο της Κάρτας Κοινωνικών Ασφαλίσεων την οποία διατηρούσα κατά τη διάρκεια εργοδότησής του.

* (Δηλώσατε την ιδιότητα ως, Τεχνίτης, Εργοδηγός, Τεχνικός, Πολιτικός Μηχανικός εργοταξίου. Επιμετρητής Ποσοτήτων κλπ) . Εάν δηλώσετε εργοδηγός , παρακαλώ όπως επιπρόσθετα συμπληρώσετε το έντυπο ΕΑ15/91)

ΕΡΓΟ (κατοικία, καταστήματα, διαμερίσματα κλπ)	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ (Διεύθυνση & Τηλέφωνο)
			Από _____ Μέχρι	
			Από _____ Μέχρι	
			Από _____ Μέχρι	
			Από _____ Μέχρι	

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών και Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων δύναται να διατηρεί το εν λόγω έντυπο στον φάκελο του εργολήπτη, για μελλοντική χρήση, για όση διάρκεια θεωρείται απαραίτητη για την παροχή υπηρεσιών του και διασφάλιση των έννομων συμφερόντων του καθώς και προς συμμόρφωση με τις νομικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και πολιτικές σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ: _____ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ _____



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ / ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ :
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΤΗΛ.:
	ΑΡ.ΜΗΤΡΩΟΥ : ΤΑΞΗ : ΑΝΑΝΕΩΜΕΝΗ ΑΔΕΙΑ
	ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	Σημειώσατε :
Δηλώ υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις ότι ο _____ αρ.ταυτότητας _____ εργοδοτήθηκε από εμένα / την εταιρεία μου ως ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ κατά την περίοδο από _____ μέχρι _____. Κατά την περίοδο εργοδότησής του εκτελούσε καθήκοντα όπως πιο κάτω.	v όπου ισχύει X όπου δεν ισχύει κενό όπου δεν μπορείτε να εκφέρετε γνώμη
1. ΚΥΡΙΩΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΤΗ, αλλά εκτελούσε και περιορισμένα καθήκοντα εργοδηγού	<input type="checkbox"/>
2. ΚΥΡΙΩΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΡΓΟΔΗΓΟΥ, αλλά εκτελούσε και περιορισμένα καθήκοντα τεχνίτη	<input type="checkbox"/>
3. ΜΟΝΟ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΡΓΟΔΗΓΟΥ	<input type="checkbox"/>
<u>Μεταξύ των καθηκόντων του:</u>	
4. Έπαιρνε και εκτελούσε οδηγίες από τον επιβλέποντα μηχανικό.	<input type="checkbox"/>
5. Ερμήνευε σωστά τα αρχιτεκτονικά σχέδια και εκτελούσε χαράξεις κτιρίων.	<input type="checkbox"/>
6. Εκτελούσε προμετρήσεις και παραγγελίες υλικών όπως, μπετόν, σπλισμό τοιχοποιία, Δάπεδα , επενδύσεις κλπ.	<input type="checkbox"/>
7. Οργάνωσε γενικά το εργοτάξιο και τις εργασίες των υπολοίπων υπαλλήλων.	<input type="checkbox"/>
Γνωρίζω ότι εάν μετά από την διεξαγωγή της έρευνας του Συμβουλίου ή μετά από γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που θα υποβληθούν στον αιτητή εξακριβωθεί το αναληθές των πιο πάνω θα μου επιβληθεί πειθαρχική ποινή από το Συμβούλιο, όπως π.χ. διαγραφή από το μητρώο των εγγεγραμμένων εργοληπτών , υποβιβασμό σε χαμηλότερη τάξη, αναστολή της ετήσιας άδειάς μου για αριθμό ετών κλπ.	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ _____

ΣΦΡΑΓΙΔΑ



**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ / ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ Ή ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ/ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ:	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
	ΤΗΛ:	ΦΑΞ:
	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ Ε.Τ.Ε.Κ.:	

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ / ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ

Δηλώ υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις ότι ο _____
_____ Αρ. Ταυτότητας : _____

αποπεράτωσε πλήρως και ικανοποιητικά με την ιδιότητα του*
την εκτέλεση των πιο κάτω έργων των οποίων η μελέτη και επίβλεψη έγιναν από εμένα.

* Δηλώσατε την ιδιότητα ως Εργολάβος, Πολιτικός Μηχανικός / Αρχιτέκτονας Εργοταξίου, Εργοδηγός, Υπεργολάβος, Τεχνίτης κ.λ.π.)

ΕΡΓΟ (Κατοικία, Καταστήματα και Διαμερίσματα)	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ / ΕΡΓΟΛΗΠΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΟ ΕΡΓΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΕ (Διαγράψετε ή συμπληρώστε αναλόγως)
			Από: Μέχρι:	Εξ' ολοκλήρου ή Μέρος : Εργατικά / Εργατικά & Υλικά
			Από: Μέχρι:	Εξ' ολοκλήρου ή Μέρος : Εργατικά / Εργατικά & Υλικά
			Από: Μέχρι:	Εξ' ολοκλήρου ή Μέρος : Εργατικά / Εργατικά & Υλικά
			Από: Μέχρι:	Εξ' ολοκλήρου ή Μέρος : Εργατικά / Εργατικά & Υλικά
			Από: Μέχρι:	Εξ' ολοκλήρου ή Μέρος : Εργατικά / Εργατικά & Υλικά
			Από: Μέχρι:	Εξ' ολοκλήρου ή Μέρος : Εργατικά / Εργατικά & Υλικά

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών και Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων δύναται να διατηρεί το εν λόγω έντυπο στον φάκελο του εργολήπτη, για μελλοντική χρήση, για όση διάρκεια θεωρείται απαραίτητη για την παροχή υπηρεσιών του και διασφάλιση των έννομων συμφερόντων του καθώς και προς συμμόρφωση με τις νομικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και πολιτικές σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Υπογραφή : _____

Ημερομηνία: _____

Σφραγίδα:



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ €	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΛΕΓΚΤΗ
1	Διάφορα μικρά εργαλεία		1,000	<p>Εγώ ο υποφαινόμενος εγκεκριμένος ελεγκτής, έχοντας πλήρη επίγνωση των συνεπειών του Νόμου περί ψευδών δηλώσεων, πιστοποιώ ότι ο Μηχανικός Εξοπλισμός που δηλώνεται από τον αρ.1 μέχρι τον αρ.... είναι ιδιοκτησία του /της/ Εργολάβου/Εργοληπτικής Εταιρείας Υπογραφή Ελεγκτή ΣΦΡΑΓΙΔΑ _____</p>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
ΣΥΝΟΛΟ:				

Σημειώσεις :

1. Να καταγραφούν αναλυτικά τα στοιχεία μηχανικού εξοπλισμού που διαθέτει ο αιτητής. Για κάθε μηχανήμα να περιγράφεται ο τύπος του, το μοντέλο, ο αριθμός εγγραφής, τύπος αμαξώματος, για οχήματα.

Δύναται να ζητηθούν αποδεικτικά στοιχεία της κυριότητας του μηχανικού εξοπλισμού (τίτλοι ιδιοκτησίας, αποδείξεις αγοράς, οικονομικές καταστάσεις που αφορούν τον μηχανικό εξοπλισμό κλπ.)

2. Ο κατάλογος μηχανικού εξοπλισμού και η οικονομική κατάσταση που αφορά τον ιδιόκτητο μηχανικό εξοπλισμό που θα επισυνάπτεται με την υπεύθυνη δήλωση να πιστοποιείται από εγκεκριμένο ελεγκτή.

3. Στον Μηχανικό Εξοπλισμό δεν περιλαμβάνονται μικρά εργαλεία όπως φτυάρια, σκαπάνες, μύστρες, καθώς και επιβατικά αυτοκίνητα.

Περιλαμβάνονται: μηχανοκίνητος εξοπλισμός, σκαλωσιές m2, καλούπια, αναμεικτήρες σκυροδέματος, αποθηκευτικοί χώροι, κάγκελα ασφάλειας περίφραξης, γραφείο εργοταξίου, γεννήτριες, WC, κρουστικά εργαλεία, όργανα χάραξης/υπομέτρησης, μηχανή σοβατίσματος κλπ

4. Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων δύναται να διατηρεί το εν λόγω έντυπο στον φάκελο του Εργολάβου/ Εργοληπτικής Εταιρείας, για μελλοντική χρήση, για όση διάρκεια θεωρείται απαραίτητη για την διασφάλιση των έννομων συμφερόντων του καθώς και προς συμμόρφωση με τους έννομους επαγγελματικούς σκοπούς του σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και πολιτικές σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.



**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

ΜΟΝΙΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δηλώστε το μόνιμο τεχνικό προσωπικό που εργοδοτείτε
(Συμβουλευτείτε τον πίνακα ΣΕΑ 02/91 ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ)

Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου	Ιδιότητα Υπαλλήλου (Πολ. Μηχανικός, Εργοδηγός, Τεχνικός κλπ)	ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ Ή ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ

Εγώ ο / η υποφαινόμενος / η _____

Εγγεγραμμένος ο / η στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (Ε.Τ.Ε.Κ.) με αριθμό

μητρώου _____ δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου

για ψευδείς δηλώσεις ότι :
Διαγράψατε αναλόγως(α) ή (β)

(α) από την _____ εργοδοτούμαι αποκλειστικά και επί μονίμου βάσεως στον εργολήπτη /

εργοληπτική εταιρεία _____

Δηλώνω ότι δεν θα διατηρώ Τεχνικό Γραφείο και ότι αναλαμβάνω την υποχρέωση να ενημερώσω το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών σε περίπτωση τερματισμού της εργοδότησης μου.

(β) Εάν εγγραφώ μελλοντικά στο Συμβούλιο ως εργολήπτης και μου εκδοθεί πιστοποιητικό εγγραφής και ετήσια άδεια εργολήπτη θα εξασκώ το επάγγελμα του εργολήπτη ως την κύρια απασχόλησή μου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: _____

ΤΗΛ : _____ ΦΑΞ: _____ email : _____

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ: _____

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ : _____

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών και Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων δύναται να διατηρεί το εν λόγω έντυπο στον φάκελο του εργολήπτη, για μελλοντική χρήση, για όση διάρκεια θεωρείται απαραίτητη για την παροχή υπηρεσιών του και διασφάλιση των έννομων συμφερόντων του καθώς και προς συμμόρφωση με τις νομικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και πολιτικές σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ _____

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

(Σημειώσατε - √ - όπου έχουν ακολουθηθεί οι οδηγίες)

1. **Γενικές Οδηγίες**

Η αίτηση αυτή συμπληρώνεται από τον αιτητή και υποβάλλεται στο Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων, ταχυδρομικά (ασφαλισμένη) ή προσωπικά στη διεύθυνση:

Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών

Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων
Οδός Ανδροκλέους 9, Γραφείο 204, 1060, Λευκωσία

Τ.Θ. 20595, 1660, Λευκωσία
Τηλ. 22206306

2. Μαζί με την αίτηση καταβάλλονται τα καθορισμένα τέλη για **ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΛΩΝ

ΤΑΞΗ	Α	Β	Γ	Δ	Ε
ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ (€)	600,00	450,00	340,00	225,00	180,00
ΕΓΓΡΑΦΗ (€)	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
ΕΤΗΣΙΑ ΑΔΕΙΑ (€)	490,00	330,00	245,00	165,00	80,00

3. Στις περιπτώσεις που οι αιτητές προέρχονται από Επαρχίες εκτός της Επαρχίας Λευκωσίας όλα τα στοιχεία , πιστοποιητικά και έντυπα αιτήσεων να υποβάλλονται εις διπλούν . Φωτοαντίγραφα είναι αποδεκτά

4. Στις περιπτώσεις που τα επισυναπτόμενα έντυπα (ΜΕΡΟΣ ΙΙ) ΕΑ5/91, ΕΑ10/91, ΕΑ15/91, ΕΑ20/91-ΑΝ140/2011, Ε.Εξ. 01/2020, ΕΑ30/91, και ΕΑ40/91-ΑΝ/91, ΕΑ45/97 πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για περισσότερες από μία φορές, να γίνονται φωτοαντίγραφα.

5. Μαζί με την αίτηση να επισυνάψετε 2 πρόσφατες φωτογραφίες (μέγεθος διαβατηρίου)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Βάσει της Νομοθεσίας για τις τάξεις εργοληπτών μεγαλύτερης της Ε' τάξης τεχνικών έργων και μεγαλύτερης της Δ' τάξης οικοδομικών έργων απαιτείται όπως εργοδοτείτε ανάλογο μόνιμο τεχνικό προσωπικό .
(Βλέπε έντυπο ΣΕΑ 03/91).

Τα πιο κάτω είναι τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να προσκομίζονται στο Συμβούλιο κατά την υποβολή αίτησης για εγγραφή.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ :

- A. Αντίγραφο Αναλυτικής Κατάστασης Αποδοχών Ασφαλισμένου από την υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- B. Δήλωση εργοδότησης Μόνιμου τεχνικού προσωπικού (έντυπο ΕΑ45/97)

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

1. **Για έμπειρο εργοδηγό**
(α) Όπως Α και Β πιο πάνω.
2. **Για Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή άλλης ισότιμης Ανώτερης σχολής ή σε συναφή ειδίκευση σε ειδίκευση της πολιτικής μηχανικής :**
(α) Όπως Α και Β πιο πάνω

(β) Αντίγραφο Διπλώματος – Πιστοποιητικό ακαδημαϊκών προσόντων
3. **Για Πολιτικό Μηχανικό ή Αρχιτέκτονα ή Συναφή Ειδίκευση:**
(α) Όπως Α και Β πιο πάνω

(β) Αντίγραφο πιστοποιητικού ΕΓΓΡΑΦΗΣ (ή ταυτότητα) στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (Ε.Τ.Ε.Κ.).

(γ) Αντίγραφο Διπλώματος – Πιστοποιητικό ακαδημαϊκών προσόντων

(δ) Υπεύθυνη δήλωση (έντυπο Α20/91).

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΜΟΝΙΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ
ΑΝΑΛΟΓΩΣ ΤΗΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ**

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ	Α΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Β΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Γ΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Δ΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Ε΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι	2 Απόφοιτοι Α.Τ.Ι.	1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	-	-
ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ Α.Τ.Ι.	2 Πολ. Μηχανικούς και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι.	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι	1 Πολιτικό Μηχανικό	-	-
ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ή ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	2 Πολ. Μηχανικούς και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι.	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι	1 Πολιτικό Μηχανικό	1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	-
ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	2 Πολ. Μηχανικούς και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι.	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι	1 Πολιτικό Μηχανικό	1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	-
ΓΝΩΣΤΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΗΣ	2 Πολ. Μηχανικούς και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι.	1 Πολιτικό Μηχανικό και 2 Απόφοιτους Α.Τ.Ι	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	-

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Όπου Πολιτικός Μηχανικός μπορεί να αντικαθίσταται με Αρχιτέκτονα ή Απόφοιτο Ανώτατης Σχολής σε συναφή ειδικευση.

B. Κατάλογος αναγκαίων πιστοποιητικών εγγράφων νέου αιτητή

1. Το ανώτερο Πιστοποιητικό Ακαδημαϊκών προσόντων που έχει αποκτηθεί (και πιστοποιητικά παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων).
2. Αντίγραφο ταυτότητας
3. Κατάλογος έργων που εκτελέστηκαν υπό την τεχνική ευθύνη του αιτητή.
Να συμπληρωθεί το σχετικό έντυπο ΕΑ5/91.
4. Βεβαιώσεις από εργοδότες . Να συμπληρωθεί το σχετικό έντυπο ΕΑ10/91 ή ΕΑ15/91.
5. Βεβαιώσεις (εάν ο αιτητής εργοδοτήθηκε ως εργοδηγός) από Τεχνικά Γραφεία.
Να συμπληρωθεί το σχετικό έντυπο ΕΑ20/91.
6. Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου από την υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων
7. Στοιχεία Μηχανικού Εξοπλισμού. Να συμπληρωθεί το σχετικό έντυπο.
8. Στοιχεία Τεχνικού Προσωπικού. Συμβουλευτείτε τα σχετικά έντυπα ΣΕΑ02/91 και ΣΕΑ03/91 και να συμπληρωθεί το σχετικό έντυπο ΕΑ30/91.
9. Προσθέστε οποιαδήποτε άλλα Πιστοποιητικά όπου υπάρχουν όπως:
Πιστοποιητικά επιμορφωτικών προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, πιστοποιητικά παρακολούθησης προγραμμάτων για την Ασφάλεια και Υγεία στα εργοτάξια και Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
10. Στην περίπτωση που ο αιτητής είναι Πολιτικός Μηχανικός ή Αρχιτέκτονας να επισυνάψει τα Ακόλουθα επιπρόσθετα στοιχεία :
 - (α) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (Ε.Τ.Ε.Κ.)
 - (β) Υπεύθυνη δήλωση εργοδότησης . Να συμπληρωθεί το έντυπο ΕΑ40/91.

**ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΜΟΝΙΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Εγώ ο υποφαινόμενος,

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις ότι :

(α) Τα προσωπικά μου στοιχεία είναι :

(i) Ημερ. Γέννησης: (ii) Αρ. Ταυτότητας:

(iii) Αρ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων

(iv) Διεύθυνση αλληλογραφίας:

(v) Τηλ.: _____

(β) Εργοδοτούμαι αποκλειστικά και μόνιμα στον εργολήπτη / εργοληπτική εταιρεία

από την ημερομηνία : με την ιδιότητα του :

(σημειώστε όπου ισχύει)

Τεχνικού Διευθυντή Πολιτικού Μηχ./Αρχιτέκτονα

Απόφοιτου Α.Τ.Ι. ή ισότιμο Εργοδηγού / Επιστάτη

(γ) Τα πιο πάνω είναι πραγματικά και ίδια με τα στοιχεία που δηλώνω στο Γραφείο Φόρου Εισοδήματος για σκοπούς φορολογίας.

(δ) Αναλαμβάνω να ενημερώσω το Συμβούλιο γραπτώς σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο σταματήσω να εργοδοτούμαι στον πιο πάνω εργολήπτη.

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών και Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων δύναται να διατηρεί το εν λόγω έντυπο στον φάκελο του εργολήπτη, για μελλοντική χρήση, για όση διάρκεια θεωρείται απαραίτητη για την παροχή υπηρεσιών του και διασφάλιση των έννομων συμφερόντων του καθώς και προς συμμόρφωση με τις νομικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και πολιτικές σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Ο ΔΗΛΩΝ

Όνομα: _____

Υπογραφή: _____

Ημερομηνία: _____

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Εγώ ο υποφαινόμενος.....με αρ. Δελτίου Ταυτότηταςδηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου ότι δεν είμαι πτωχεύσας.

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών και Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων δύναται να διατηρεί το εν λόγω έντυπο στον φάκελο του εποπτευόμενου, για μελλοντική χρήση, για όση διάρκεια θεωρείται απαραίτητη για την παροχή υπηρεσιών του και διασφάλιση των έννομων συμφερόντων του καθώς και προς συμμόρφωση με τις νομικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και πολιτικές σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Υπογραφή:.....

Ημερομηνία:

ΜΕΡΟΣ IV

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Φέρεται σε γνώση σας ότι η αίτηση και/ή άλλα συναφή έντυπα, στα οποία περιλαμβάνονται προσωπικά σας δεδομένα, τηρούνται/ λειτουργούν στα πλαίσια εξέτασης της αίτησης εγγραφής του εποπτευόμενου, για την τήρηση και την λειτουργία του μητρώου εποπτευόμενων καθώς και για την παροχή των υπηρεσιών του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων προς συμμόρφωση με τους εκάστοτε νόμους και κανονισμούς.

Δια του παρόντος πληροφορείστε ότι η διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τα οποία λαμβάνονται σύμφωνα με τους εκάστοτε νόμους και κανονισμούς θα γίνεται με ασφάλεια και εχεμύθεια και θα υπόκειται στις βασικές αρχές επεξεργασίας όπως αυτές προβλέπονται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ).

Επίσης, πληροφορείστε ότι με βάση τον ΓΚΠΔ μπορείτε να αποτείνετε στο Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων στο dpo@contractorscouncil.org.cy και να εξασκήσετε τα δικαιώματά σας ως υποκείμενα των δεδομένων.

Επιπλέον, για οποιασδήποτε πληροφορίες σε σχέση με τον τρόπο διαχείρισης των προσωπικών σας δεδομένων ανατρέξτε στην πολιτική προστασίας δεδομένων, η οποία βρίσκεται στην ιστοσελίδα μας www.contractorscouncil.org.cy ή αποστέλλοντας σχετικό αίτημα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Δεδομένων στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@contractorscouncil.org.cy

**Απαιτήσεις της κυπριακής νομοθεσίας και
του Κανονισμού (ΕΕ) Αρ. 1024/2012 (Κανονισμός «IMI») Άρθρα 18 και 19**

**Προστασία Δεδομένων και Δικαιώματα των υποκείμενων των
δεδομένων που αφορούν τα προσωπικά δεδομένα**

Τα υποκείμενα των δεδομένων δικαιούνται να ασκήσουν το δικαίωμα πρόσβασης τους σε δεδομένα που τους αφορούν στο IMI, καθώς και το δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή ελλιπών δεδομένων και της διαγραφής δεδομένων που υποβλήθηκαν παράνομα σε επεξεργασία, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

- Άρθρο 18: Αναφέρεται στην υποχρέωση για ενημέρωση των υποκείμενων των δεδομένων.
- Άρθρο 19: “Τα υποκείμενα των δεδομένων δικαιούνται να ασκήσουν το δικαίωμα πρόσβασης τους σε δεδομένα που τους αφορούν στο IMI, καθώς και το δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή ελλιπών δεδομένων και της διαγραφής δεδομένων που υποβλήθηκαν παράνομα σε επεξεργασία, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων”.

Τα κύρια έγγραφα για την προστασία των δεδομένων υπάρχουν στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής όπως επίσης και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού (<http://www.mcit.gov.cy>) αφού κάνετε κλικ στο σύνδεσμο (link): «Δήλωση περί Απορρήτου» ακριβώς κάτω από το λογότυπο του IMI.

**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Σύστημα πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά Internal Market Information System (IMI)

Η Ευρωπαϊκή Ένωση, με σκοπό να διευκολύνει την επαγγελματική δραστηριοποίηση πολιτών της σε άλλα κράτη μέλη, έχει θεσπίσει δύο σχετικές Οδηγίες που αφορούν την αναγνώριση επαγγελματικών προσόντων (Οδηγία 2005/36/EK) και την παροχή Υπηρεσιών (Οδηγία 2006/123/EK). Οι διατάξεις των Οδηγιών αυτών μεταφέρθηκαν στην εθνική νομοθεσία με τη θέσπιση του περί Αναγνώρισης των Επαγγελματικών Προσόντων Νόμου του 2008 (Ν. 31(I)/2008) και του περί Ελευθερίας Εγκατάστασης Παροχών Υπηρεσιών και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Υπηρεσιών Νόμου του 2010 (Ν. 76(I)/2010).

Στα πλαίσια εφαρμογής των Οδηγιών αυτών, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αναπτύξει ένα ηλεκτρονικό εργαλείο /σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών, το Σύστημα πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά (Internal Market Information System – IMI).

Το σύστημα IMI αποσκοπεί στη στήριξη της διοικητικής συνεργασίας και στην απλοποίηση των διαδικασιών που απαιτούνται για την δραστηριοποίηση επαγγελματιών και παροχών υπηρεσιών σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (Ε.Ζ.Ε.Σ.). Στο σύστημα IMI έχουν πρόσβαση μόνο Αρχές που έχουν αρμοδιότητες σχετικές με την αναγνώριση επαγγελματικών προσόντων και την παροχή υπηρεσιών. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στις Αρχές αυτές να ανταλλάσσουν πληροφορίες μέσω τυποποιημένων ερωτημάτων, για επαγγελματίες και παρόχους υπηρεσιών που επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν σε άλλο κράτος μέλος.

Η Αρμόδια Αρχή ενός κράτους μέλους που δέχεται αιτήματα για εγγραφή στο μητρώο της από επαγγελματίες και παρόχους υπηρεσιών που είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχες Αρχές κρατών μελών, μπορεί μέσω του συστήματος να εντοπίσει τις αντίστοιχες Αρχές και, μέσω των τυποποιημένων ερωτημάτων που παρέχει το σύστημα, να συλλέξει πληροφορίες που αφορούν τους αιτητές, οι οποίες είναι σχετικές με το αντικείμενο των αιτήσεων τους.

Το σύστημα IMI περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, «μηχανισμό προειδοποίησης» που παρέχει στις αρμόδιες αρχές τη δυνατότητα να ενημερώνουν τις αρχές άλλων κρατών μελών για κάθε δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών που θα μπορούσε να προκαλέσει σημαντική βλάβη στην υγεία ή την ασφάλεια των προσώπων ή στο περιβάλλον.

Οι Συντονιστές του Συστήματος IMI ενδέχεται επίσης να ενεργήσουν ως Αρμόδιες Αρχές και ως τέτοιες μπορούν να στείλουν ή να λάβουν αιτήματα πληροφόρησης. Επιπρόσθετα, ο Συντονιστής ο οποίος αποτελεί τη «Θυρίδα Εισερχόμενων Προειδοποιήσεων» καθώς και οι Συντονιστές Προειδοποιήσεων, μπορούν να ενημερώνουν τις αρχές άλλων κρατών μελών για δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών που θα μπορούσε να προκαλέσει σημαντική βλάβη στην υγεία ή την ασφάλεια των προσώπων ή στο περιβάλλον μέσω του «μηχανισμού προειδοποίησης».

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία του IMI μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα : <http://ec.europa.eu/imi-net> ή να συνδεθείτε μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού: <http://www.mcit.gov.cy>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Στα πλαίσια εφαρμογής των Οδηγιών 2005/36/EK και 2006/123/EK και της εναρμονιστικής νομοθεσίας (Νόμος 31(I)/2008 και Νόμος 76(I)2010), αντίστοιχα, το Συμβούλιο για σκοπούς απλοποίησης των διαδικασιών και της διοικητικής συνεργασίας που απαιτείται για την εξέταση αίτησης εγγραφής μέλους, μπορεί μέσω του συστήματος IMI, να ζητήσει και να πάρει πληροφορίες που αφορούν τον αιτητή από την Αρμόδια Αρχή άλλου κράτους μέλους, στην οποία ο αιτητής έχει δηλώσει ότι είναι εγγεγραμμένο μέλος.

Οι Συντονιστές του Συστήματος IMI ενδέχεται επίσης να ενεργήσουν ως Αρμόδιες Αρχές και ως τέτοιες μπορούν να στείλουν ή να λάβουν αιτήματα πληροφόρησης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία του IMI μπορείτε να επισκεφτείτε την ιστοσελίδα : <http://ec.europa.eu/imi-net> ή να συνδεθείτε μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού: <http://www.mcit.gov.cy>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Φέρεται σε γνώση σας, ότι σε περίπτωση όπου πρόσωπο που είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο που τηρεί το Συμβούλιο, υποβάλει αίτημα για εγγραφή σε Μητρώο Αρμόδιας Αρχής άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή της Ε.Ζ.Ε.Σ., το Συμβούλιο, για σκοπούς απλοποίησης των διαδικασιών και της διοικητικής συνεργασίας που απαιτείται για την εξέταση αίτησης εγγραφής μέλους, εφόσον του ζητηθεί, μπορεί, μέσω του συστήματος IMI, να κοινοποιήσει στην Αρμόδια Αρχή του κράτους μέλους υποδοχής, πληροφορίες που αφορούν τον αιτητή, σχετικές με το αντικείμενο της αίτησης εγγραφής του.

Οι Συντονιστές του Συστήματος IMI ενδέχεται επίσης να ενεργήσουν ως Αρμόδιες Αρχές και ως τέτοιες μπορούν να στείλουν ή να λάβουν αιτήματα πληροφόρησης.

Βάσει του άρθρου 30 του Νόμου 76(I)/2010 το Συμβούλιο μπορεί να ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών για κάθε δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών που θα μπορούσε να προκαλέσει σημαντική βλάβη στην υγεία ή την ασφάλεια των προσώπων ή στο περιβάλλον, μέσω του «μηχανικού προειδοποίησης» που παρέχει το σύστημα IMI.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία του IMI μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα: <http://ec.europa.eu/imi-net> ή να συνδεθείτε μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού: <http://www.mcit.gov.cy>