

**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ  
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Ανδροκλέους 9, 2<sup>ος</sup> όροφος Γρ. 204, 1060 Λευκωσία  
Τ.Θ. 20595, 1660, Λευκωσία  
Τηλ. 22206306 ΦΑΞ. 22206360, 22206370  
www.contractorscouncil.org.cy

**No.**

**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Η αίτηση αποτελείται από τέσσερα Μέρη.

**ΜΕΡΟΣ I**

Στοιχεία Εταιρείας και Τεχνικού Διευθυντή.

Συμπληρώνεται από τον Πρόεδρο ή Γραμματέα της Εταιρείας.

**ΜΕΡΟΣ II**

Έντυπα πιστοποιητικών τα οποία συμπληρώνονται όπως περιγράφεται στις οδηγίες στο Μέρος III.

**ΜΕΡΟΣ III**

Οδηγίες για συμπλήρωση της αίτησης.

Όλοι οι αιτητές πρέπει να συμβουλευονται τις οδηγίες που περιγράφονται στο Μέρος III πριν τη συμπλήρωση της αίτησης.

**ΜΕΡΟΣ IV**

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

**ΜΕΡΟΣ Ι**

1. Πλήρης Τίτλος εταιρείας :	
Αρ. Μητρώου στον Έφορο Εταιρειών :	
Αρ. Μητρώου στις Κοιν. Ασφαλίσεις :	

2. Κατηγορία για την οποία υποβάλλεται η αίτηση \_\_\_\_\_  
(Δηλώστε «Τεχνικά Έργα» ή «Οικοδομικά Έργα». Για κάθε κατηγορία γίνεται ξεχωριστή αίτηση)

Τάξη για την οποία υποβάλλεται η αίτηση : \_\_\_\_\_  
(Δηλώστε τάξη Α,Β,Γ,Δ,Ε , αναλόγως)

Καθορισμένα τέλη για εξέταση αίτησης , ποσό € \_\_\_\_\_

Πληρωμή : Μετρητά  Επιταγή  Αρ. Επιταγής \_\_\_\_\_ Κάρτα   
(σημειώστε όπου ισχύει  )

3. Διεύθυνση για αλληλογραφία / επικοινωνία : \_\_\_\_\_

Τηλ. : \_\_\_\_\_

ΦΑΞ : \_\_\_\_\_

(Όποιαδήποτε αλλαγή διεύθυνσης να γνωστοποιείται αμέσως)

4. Ονοματεπώνυμο Τεχνικού Διευθυντή : \_\_\_\_\_  
(Πρώτο το επίθετο με Κεφαλαία γράμματα)

Αρ. Μητρώου στο Συμβούλιο : \_\_\_\_\_  
Εάν είναι εγγεγραμμένος εργολήπτης

Υφιστάμενη κατάταξη σε Έργα / Πείρα : \_\_\_\_\_  
(Δηλώστε Α,Β,Γ,Δ,Ε, αναλόγως)

5. <b>ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ</b> Ημερομηνία Λήψης της Αίτησης : _____ Αριθμός Μητρώου : _____ Συνημμένο Τέλος Εξέτασης Αίτησης / Αριθμός Απόδειξης: _____ Υπογραφή Υπαλλήλου Σ.Ε. & Ε.Ε _____
---

**ΜΕΡΟΣ ΙΙ****ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Δηλώστε τους διοριζόμενους από την εταιρεία και εγκεκριμένους από το Συμβούλιο Τεχνικούς Διευθυντές της εταιρείας (άρθρα 19 και 23 του Νόμου Ν.29(Ι)/2001).

Α/Α	Όνοματεπώνυμο και διεύθυνση εργασίας	Δηλώστε «εγγεγραμμένος εργολήπτης» ή «Πολιτικός Μηχανικός» ή «Αρχιτέκτονας» (Άρθρα 19 και 23)	Εάν Εγγεγραμμένος Εργολήπτης δηλώστε:		Για όλους τους Τεχ. Διευθυντές δηλώστε :
			Αριθμός Μητρώου	Κατάταξη Έργα/Πείρα	Αριθμός Ταυτότητας
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

### ΜΕΤΟΧΟΙ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

(Συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία αναφορικά με τους μετόχους της εταιρείας)

A/A	Όνοματεπώνυμο	Επάγγελμα & Διεύθυνση εργασίας	Θέση στην εταιρεία *	Αριθμός Μετοχών
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

\* **Θέση στην εταιρεία** : Δηλώστε, «Πρόεδρος», «Γενικός Διευθυντής», «Τεχνικός Διευθυντής», «Μέλος Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας» ή «απλός μέτοχος»



**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ  
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΜΟΝΙΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Δηλώστε το μόνιμο Τεχνικό Προσωπικό που εργοδοτείτε.  
(Συμβουλευτείτε το ΕΝΤΥΠΟ ΣΕΑΝ 02/91 ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ)

<b>Όνοματεπώνυμο Και τηλέφωνο εργασίας Υπαλλήλου</b>	<b>Ιδιότητα Υπαλλήλου (Πολ. Μηχανικός, Εργοδηγός κ.λ.π.)</b>	<b>ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ</b>

ΔΗΛΩΣΤΕ ΟΤΙΔΗΠΟΤΕ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΜΟΝΙΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ :



## ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ €	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΛΕΓΚΤΗ
1	Διάφορα Μικρά εργαλεία		1,000	<p>Εγώ ο υποφαινόμενος ..... ..... εγκεκριμένος ελεγκτής, έχοντας πλήρη επίγνωση των συνεπειών του Νόμου περί ψευδών δηλώσεων, πιστοποιώ ότι ο Μηχανικός Εξοπλισμός που δηλώνεται από τον αρ.1 μέχρι τον αρ.... είναι ιδιοκτησία του /της Εργολάβου/Εργοληπτικής Εταιρείας</p> <p>..... ..... .....</p> <p>.....</p> <p>Υπογραφή Ελεγκτή</p> <p><b>ΣΦΡΑΓΙΔΑ</b> _____</p>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>				

#### Σημειώσεις :

1. Να καταγραφούν αναλυτικά τα στοιχεία μηχανικού εξοπλισμού που διαθέτει ο αιτητής. Για κάθε μηχάνημα να περιγράφεται ο τύπος του, το μοντέλο, ο αριθμός εγγραφής, τύπος αμαξώματος, για οχήματα.

**Δύναται να ζητηθούν αποδεικτικά στοιχεία** της κυριότητας του μηχανικού εξοπλισμού (τίτλοι ιδιοκτησίας, αποδείξεις αγοράς, οικονομικές καταστάσεις που αφορούν τον μηχανικό εξοπλισμό κλπ.)

2. Ο κατάλογος Μηχανικού Εξοπλισμού και η οικονομική κατάσταση που αφορά τον ιδιόκτητο μηχανικό εξοπλισμό που θα επισυνάπτεται με την υπεύθυνη δήλωση **να πιστοποιείται από εγκεκριμένο ελεγκτή.**

3. Στον Μηχανικό Εξοπλισμό **δεν περιλαμβάνονται** μικρά εργαλεία όπως φτυάρια, σκαπάνες, μύστρες, καθώς και **επιβατικά αυτοκίνητα.**

**Περιλαμβάνονται:** μηχανοκίνητος εξοπλισμός, σκαλωσιές m2, καλούπια, αναμεικτρες σκυροδέματος, αποθηκευτικοί χώροι, κάγκελα Ασφάλειας περιφράξης, γραφείο εργοταξίου, γεννήτριες, WC, κρουστικά εργαλεία, όργανα χάραξης/υπομέτρησης, μηχανή σοβατίσματος κλπ

4. Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων δύναται να διατηρεί το εν λόγω έντυπο στον φάκελο του Εργολάβου/ Εργοληπτικής Εταιρείας, για μελλοντική χρήση, για όση διάρκεια θεωρείται απαραίτητη για την διασφάλιση των έννομων συμφερόντων του καθώς και προς συμμόρφωση με τους έννομους επαγγελματικούς σκοπούς του σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και πολιτικές σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΛΑΒΟΥΣΗΣ ΧΩΡΑ ΤΗΝ

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:  
(Δηλώστε τους  
Παρόντες και την  
Ιδιότητά τους)

**ΘΕΜΑ : ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ**

Ο πρόεδρος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας

Αποφασίζουν ομόφωνα τον διορισμό του / της

ως τεχνικού Διευθυντή της εταιρείας . Ο διορισμός ισχύει από την ημερομηνία

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ



Μέλη:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Υπογραφή Προέδρου

\_\_\_\_\_

Ημερομηνία : \_\_\_\_\_

Πρόεδρο και Μέλη  
Διοικητικού Συμβουλίου

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Συμπληρώστε το όνομα της εταιρείας και Διεύθυνση)

**ΘΕΜΑ: ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**

Κύριοι,

Έχω λάβει γνώση της απόφασης του Διοικητικού  
Συμβουλίου της εταιρείας σας αναφορικά με το διορισμό μου ως  
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

\_\_\_\_\_

Και σας γνωστοποιώ την αποδοχή μου.

Με τιμή,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ)



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ Ή ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ**

Εγώ ο/ η υποφαινόμενος / η \_\_\_\_\_

Τεχνικός Διευθυντής της εταιρείας \_\_\_\_\_

δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις ότι :

(α) Από την \_\_\_\_\_

εργοδοτούμαι αποκλειστικά και επί μονίμου βάσεως στην πιο πάνω εταιρεία.

(β) Θα τηρώ αυστηρώς τις πρόνοιες της Νομοθεσίας Περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών όπως και τους κανονισμούς που εκδόθηκαν δυνάμει αυτής.

(γ) Σε περίπτωση τερματισμού της εργοδότησής μου από τη θέση του Τεχνικού Διευθυντή της εταιρείας , αναλαμβάνω την υποχρέωση να ενημερώσω το Συμβούλιο εγγραφής και Ελέγχου εργοληπτών , αμέσως.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ΤΗΛ \_\_\_\_\_

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ΤΗΛ \_\_\_\_\_

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ \_\_\_\_\_

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών και Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων δύναται να διατηρεί το εν λόγω έντυπο στον φάκελο του εργολήπτη, για μελλοντική χρήση, για όση διάρκεια θεωρείται απαραίτητη για την παροχή υπηρεσιών του και διασφάλιση των έννομων συμφερόντων του καθώς και προς συμμόρφωση με τις νομικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και πολιτικές σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ \_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ \_\_\_\_\_



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ  
ΕΝΩΠΙΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 19 ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 29(Ι)/2001**

Εγώ ο / η υποφαινόμενος / η \_\_\_\_\_

δηλώνω υπεύθυνα ότι :

1. Αποδέχομαι τον διορισμό μου ως Τεχνικός Διευθυντής της εταιρείας \_\_\_\_\_ από την \_\_\_\_\_ και αναλαμβάνω εν γνώση των συνεπειών της αποδοχής αυτής, όλες τις αρμοδιότητες, καθήκοντα και ευθύνες του Τεχνικού Διευθυντή που απορρέουν από τις διατάξεις ή και τους Κανονισμούς του Νόμου Περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων.
2. Σε περίπτωση τερματισμού της εργοδότησής μου από τη θέση του Τεχνικού Διευθυντή της εταιρείας αναλαμβάνω την υποχρέωση να ενημερώσω το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών αμέσως.
3. Δηλώνω ότι κατέχω την εξουσία, καθήκοντα και ευθύνες που προκύπτουν από την σύμβαση εργοδότησής μου έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ορθή διεύθυνση και εποπτεία των έργων που αναλαμβάνει και εκτελεί η εταιρεία. Αναλαμβάνω όπως παρουσιάσω όποτε μου ζητηθεί , αντίγραφο της πιο πάνω αναφερόμενης σύμβασης.
4. Η παρούσα δήλωση υπογράφεται ενώπιον του αρμόδιου υπαλλήλου του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών και πιστοποιείται από αυτόν σήμερα την \_\_\_\_\_ στα γραφεία του Συμβουλίου.

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών και Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων δύναται να διατηρεί το εν λόγω έντυπο στον φάκελο του εργολήπτη, για μελλοντική χρήση, για όση διάρκεια θεωρείται απαραίτητη για την παροχή υπηρεσιών του και διασφάλιση των έννομων συμφερόντων του καθώς και προς συμμόρφωση με τις νομικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και πολιτικές σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Με τιμή,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή  
Αρμόδιου Υπαλλήλου)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή Τεχνικού Διευθυντή)

**ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ  
ΜΟΝΙΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Εγώ ο υποφαινόμενος,

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου για ψευδείς δηλώσεις ότι :

(α) Τα προσωπικά μου στοιχεία είναι :

(i) Ημερ. Γέννησης:

(ii) Αρ. Ταυτότητας:

(iii) Αρ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων

(iv) Διεύθυνση αλληλογραφίας:

(v) Τηλ.: \_\_\_\_\_

(β) Εργοδοτούμαι αποκλειστικά και μόνιμα στον εργολήπτη / εργοληπτική εταιρεία

από την ημερομηνία :

με την ιδιότητα του :

(σημειώστε  όπου ισχύει )

Τεχνικού Διευθυντή

Πολιτικού Μηχ./Αρχιτέκτονα

Απόφοιτου Α.Τ.Ι. ή ισότιμο

Εργοδηγού / Επιστάτη

(γ) Τα πιο πάνω είναι πραγματικά και ίδια με τα στοιχεία που δηλώνω στο Γραφείο Φόρου Εισοδήματος για σκοπούς φορολογίας.

(δ) Αναλαμβάνω να ενημερώσω το Συμβούλιο γραπτώς σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο σταματήσω να εργοδοτούμαι στον πιο πάνω εργολήπτη.

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών και Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων δύναται να διατηρεί το εν λόγω έντυπο στον φάκελο του εργολήπτη, για μελλοντική χρήση, για όση διάρκεια θεωρείται απαραίτητη για την παροχή υπηρεσιών του και διασφάλιση των έννομων συμφερόντων του καθώς και προς συμμόρφωση με τις νομικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και πολιτικές σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Ο ΔΗΛΩΝ

Όνομα: \_\_\_\_\_

Υπογραφή: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

### **ΔΗΛΩΣΗ (1)**

Δηλώνω ότι κατέγραφα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία και έχω επισυνάψει όλα τα πιστοποιητικά που μου έχουν ζητηθεί.

Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αίτησης της εταιρείας ή και την άμεση διαγραφή της σε περίπτωση που εγγραφεί στο Συμβούλιο.

**Επίσης γνωρίζω ότι η αίτησή μου θα εξεταστεί βάσει των στοιχείων που υποβάλλονται και ότι το Συμβούλιο δεν θα φέρει οποιαδήποτε ευθύνη εάν τα στοιχεία αυτά είναι ελλιπή.**

### **ΔΗΛΩΣΗ (2)**

Γνωρίζω ότι βάσει της Νομοθεσίας Ν.29(Ι)/2001-2013:

- (α) Καμιά εταιρεία δεν μπορεί να εξασκήσει το επάγγελμα του εργολήπτη εάν δεν είναι εγγεγραμμένη στο Συμβούλιο και έχει εκδοθεί σ' αυτή πιστοποιητικό και ετήσια άδεια.
- (β) Καμιά εταιρεία μη εγγεγραμμένη και κάτοχος ετήσιας άδειας μπορεί να προσφοροδοτήσει για την εκτέλεση οποιουδήποτε Οικοδομικού ή Τεχνικού έργου.
- (γ) Καμιά εταιρεία μη εγγεγραμμένη και μη κάτοχος ετήσιας άδειας εργολήπτη, δικαιούται να αξιώσει δικαστικώς από οποιοδήποτε πρόσωπο την είσπραξη αμοιβής για υπηρεσίες ή εργολαβίες που αφορούν την εκτέλεση Οικοδομικών ή Τεχνικών έργων.

**Επίσης γνωρίζω ότι σε περίπτωση που η εταιρεία εγγραφεί στο Συμβούλιο θα είναι υπόχρεη βάσει της Νομοθεσίας να ανανεώνει την ετήσια άδεια εργολήπτη για το επόμενο έτος, από τον μήνα Δεκέμβριο του προηγούμενου έτους και επίσης θα είναι υπόχρεη για την τήρηση των προνοιών της Νομοθεσίας και των Κανονισμών που εκδόθηκαν ή εκδίδονται δυνάμει αυτής.**

---

Υπογραφή Προέδρου ή Γενικού Διευθυντή της εταιρείας

Σφραγίδα της εταιρείας

Ημερομηνία : \_\_\_\_\_

**ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ****ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

(Σημειώσατε - √ - όπου έχουν ακολουθηθεί οι οδηγίες)

**1. Γενικές Οδηγίες**

Η αίτηση αυτή συμπληρώνεται από τον αιτητή και υποβάλλεται στο Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων, ταχυδρομικά (ασφαλισμένη) ή προσωπικά στη διεύθυνση :

Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών  
Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων  
Οδός Ανδροκλέους 9, Γραφείο 204  
Τ.Κ. 20595 Λευκωσία

2. Μαζί με την αίτηση καταβάλλονται τα καθορισμένα τέλη για **ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΛΩΝ						
ΤΑΞΗ		Α	Β	Γ	Δ	Ε
<b>ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ</b>	<b>( € )</b>	<b>600,00</b>	<b>450,00</b>	<b>340,00</b>	<b>225,00</b>	<b>180,00</b>
<b>ΕΓΓΡΑΦΗ</b>	<b>( € )</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
<b>ΕΤΗΣΙΑ ΑΔΕΙΑ</b>	<b>( € )</b>	<b>490,00</b>	<b>330,00</b>	<b>245,00</b>	<b>165,00</b>	<b>80,00</b>

3. Στις περιπτώσεις που οι αιτητές προέρχονται από Επαρχίες εκτός της Επαρχίας Λευκωσίας όλα τα στοιχεία, πιστοποιητικά και έντυπα αιτήσεων να υποβάλλονται εις διπλούν. Φωτοαντίγραφα είναι αποδεκτά.

4. Στις περιπτώσεις που τα επισυναπτόμενα έντυπα (ΜΕΡΟΣ ΙΙ), ΕΑ10/91, ΕΑ20/91, ΕΑ30/91, ΕΑ50/93, ΕΑ60/93 και ΕΑ70/93 πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για περισσότερες από μία φορές, να γίνονται φωτοαντίγραφα.

5. Πρακτικά διορισμού Τεχνικού Διευθυντή έντυπο ΕΑ50/93. Το έντυπο ΕΑ50/93 αφορά πρότυπο Πρακτικού της εταιρείας για διορισμό Τεχνικού Διευθυντή. Για σκοπούς αίτησης, μπορεί να συμπληρωθεί το ίδιο έντυπο ή να γίνει παρόμοιο από την εταιρεία.

6. Επιστολή αποδοχής διορισμού ή έντυπο ΕΑ 60/93. Το έντυπο ΕΑ 60/93 αφορά πρότυπο επιστολής Αποδοχής του Τεχνικού Διευθυντή στην εταιρεία. Για σκοπούς αίτησης μπορεί να συμπληρωθεί το ίδιο έντυπο ή να γίνει παρόμοια επιστολή από τον διοριζόμενο Τεχνικό Διευθυντή.

7. Υπεύθυνη δήλωση Τεχνικού Διευθυντή έντυπο ΕΑ70/93. Το έντυπο να συμπληρώνεται απαραίτητα από τον διοριζόμενο Τεχνικό Διευθυντή και να επισυνάπτεται μαζί με την αίτηση.

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

### **A. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

1. Καταστατικό Εταιρείας.
2. Πιστοποιητικό Συστάσεως Εταιρείας.
3. Πιστοποιητικό Μετόχων Εταιρείας.
4. Πιστοποιητικό Αξιωματούχων Εταιρείας.
5. Πιστοποιητικό Διεύθυνσης Εταιρείας.
6. Πιστοποιητικό Εγγραφής της Εταιρείας στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις στην οποία να φαίνεται ο αριθμός μητρώου Εργοδότη.
7. Αντίγραφο της Ασφάλειας Ευθύνης Εργοδότη
8. Αντίγραφα Σεμιναρίων για Ασφάλεια και Υγεία στα Εργοτάξια
9. Αντίγραφα Σεμιναρίων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Τα έντυπα αιτήσεων διατίθενται στα Κεντρικά Γραφεία του Συμβουλίου στη Λευκωσία, στα Επαρχιακά Γραφεία Λάρνακας, Λεμεσού και Πάφου, καθώς και στην ιστοσελίδα του Συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση το αντίτιμο για την αγορά οποιουδήποτε εντύπου καταβάλλεται στα ταμεία του Συμβουλίου.

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΜΟΝΙΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ  
ΑΝΑΛΟΓΩΣ ΤΗΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ**

<b>ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ</b>	<b>Α΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ</b>	<b>Β΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ</b>	<b>Γ΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ</b>	<b>Δ΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ</b>	<b>Ε΄ ΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ</b>
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι	2 Απόφοιτοι Α.Τ.Ι.	1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	-	-
ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ Α.Τ.Ι.	2 Πολ. Μηχανικούς και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι.	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι	1 Πολιτικό Μηχανικό	-	-
ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ή ΜΕΣΗΣ ΕΚΑΙΔΕΥΣΗΣ	2 Πολ. Μηχανικούς και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι.	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι	1 Πολιτικό Μηχανικό	1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	-
ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	2 Πολ. Μηχανικούς και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι.	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι	1 Πολιτικό Μηχανικό	1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	-
ΓΝΩΣΤΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΗΣ	2 Πολ. Μηχανικούς και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι.	1 Πολιτικό Μηχανικό και 2 Απόφοιτους Α.Τ.Ι	1 Πολιτικό Μηχανικό και 1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	1 Απόφοιτο Α.Τ.Ι. ή έμπειρο εργοδηγό	-

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** Όπου Πολιτικός Μηχανικός μπορεί να αντικαθίσταται με Αρχιτέκτονα ή Απόφοιτο Ανωτάτης Σχολής σε συναφή ειδικευση.

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Εγώ ο υποφαινόμενος.....με αρ. Δελτίου Ταυτότητας .....δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου ότι δεν είμαι πτωχεύσας.

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών και Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων δύναται να διατηρεί το εν λόγω έντυπο στον φάκελο του εποπτευόμενου, για μελλοντική χρήση, για όση διάρκεια θεωρείται απαραίτητη για την παροχή υπηρεσιών του και διασφάλιση των έννομων συμφερόντων του καθώς και προς συμμόρφωση με τις νομικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και πολιτικές σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Υπογραφή:.....

Ημερομηνία: .....



## **ΜΕΡΟΣ IV**

### **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Φέρεται σε γνώση σας ότι η παρούσα αίτηση και/ή άλλα συναφή έντυπα, στα οποία περιλαμβάνονται προσωπικά σας δεδομένα, τηρούνται/λειτουργούν για σκοπούς εξέτασης της αίτησης εγγραφής του εποπτευόμενου, για την τήρηση και την λειτουργία του μητρώου εποπτευόμενων καθώς και για την παροχή των υπηρεσιών του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων προς συμμόρφωση με τους εκάστοτε νόμους και κανονισμούς.

Δια του παρόντος πληροφορείστε ότι η διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τα οποία λαμβάνονται σύμφωνα με τους εκάστοτε νόμους και κανονισμούς θα γίνεται με ασφάλεια και εχεμύθεια και θα υπόκειται στις βασικές αρχές επεξεργασίας όπως αυτές προβλέπονται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ).

Επίσης, πληροφορείστε ότι με βάση τον ΓΚΠΔ μπορείτε να αποδείξετε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων στο [dpo@contractorscouncil.org.cy](mailto:dpo@contractorscouncil.org.cy) και να εξασκήσετε τα δικαιώματά σας ως υποκείμενα των δεδομένων.

Επιπλέον, για οποιασδήποτε πληροφορίες σε σχέση με τον τρόπο διαχείρισης των προσωπικών σας δεδομένων ανατρέξτε στην πολιτική προστασίας δεδομένων, η οποία βρίσκεται στην ιστοσελίδα μας [www.contractorscouncil.org.cy](http://www.contractorscouncil.org.cy) ή αποστέλλοντας σχετικό αίτημα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Δεδομένων στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@contractorscouncil.org.cy](mailto:dpo@contractorscouncil.org.cy) ή τηλεφωνώντας στο 22206308.

**Απαιτήσεις της κυπριακής νομοθεσίας και  
του Κανονισμού (ΕΕ) Αρ. 1024/2012 (Κανονισμός «IMI») Άρθρα 18 και 19**

**Προστασία Δεδομένων και Δικαιώματα των υποκείμενων των  
δεδομένων που αφορούν τα προσωπικά δεδομένα**

Τα υποκείμενα των δεδομένων δικαιούνται να ασκήσουν το δικαίωμα πρόσβασης τους σε δεδομένα που τους αφορούν στο IMI, καθώς και το δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή ελλιπών δεδομένων και της διαγραφής δεδομένων που υποβλήθηκαν παράνομα σε επεξεργασία, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

- Άρθρο 18: Αναφέρεται στην υποχρέωση για ενημέρωση των υποκείμενων των δεδομένων.
- Άρθρο 19: “Τα υποκείμενα των δεδομένων δικαιούνται να ασκήσουν το δικαίωμα πρόσβασης τους σε δεδομένα που τους αφορούν στο IMI, καθώς και το δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή ελλιπών δεδομένων και της διαγραφής δεδομένων που υποβλήθηκαν παράνομα σε επεξεργασία, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων”.

Τα κύρια έγγραφα για την προστασία των δεδομένων υπάρχουν στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής όπως επίσης και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού (<http://www.mcit.gov.cy>) αφού κάνετε κλικ στο σύνδεσμο (link): «Δήλωση περί Απορρήτου» ακριβώς κάτω από το λογότυπο του IMI.

**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ  
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

## Σύστημα πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά Internal Market Information System (IMI)

Η Ευρωπαϊκή Ένωση, με σκοπό να διευκολύνει την επαγγελματική δραστηριοποίηση πολιτών της σε άλλα κράτη μέλη, έχει θεσπίσει δύο σχετικές Οδηγίες που αφορούν την αναγνώριση επαγγελματικών προσόντων (Οδηγία 2005/36/ΕΚ) και την παροχή Υπηρεσιών (Οδηγία 2006/123/ΕΚ). Οι διατάξεις των Οδηγιών αυτών μεταφέρθηκαν στην εθνική νομοθεσία με τη θέσπιση του περί Αναγνώρισης των Επαγγελματικών Προσόντων Νόμου του 2008 (Ν. 31(Ι)/2008) και του περί Ελευθερίας Εγκατάστασης Παρόχων Υπηρεσιών και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Υπηρεσιών Νόμου του 2010 (Ν. 76(Ι)/2010).

Στα πλαίσια εφαρμογής των Οδηγιών αυτών, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αναπτύξει ένα ηλεκτρονικό εργαλείο /σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών, το Σύστημα πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά (Internal Market Information System –IMI).

Το σύστημα IMI αποσκοπεί στη στήριξη της διοικητικής συνεργασίας και στην απλοποίηση των διαδικασιών που απαιτούνται για την δραστηριοποίηση επαγγελματιών και παρόχων υπηρεσιών σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (Ε.Ζ.Ε.Σ.). Στο σύστημα IMI έχουν πρόσβαση μόνο Αρχές που έχουν αρμοδιότητες σχετικές με την αναγνώριση επαγγελματικών προσόντων και την παροχή υπηρεσιών. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στις Αρχές αυτές να ανταλλάσσουν πληροφορίες μέσω τυποποιημένων ερωτημάτων, για επαγγελματίες και παρόχους υπηρεσιών που επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν σε άλλο κράτος μέλος.

Η Αρμόδια Αρχή ενός κράτους μέλους που δέχεται αιτήματα για εγγραφή στο μητρώο της από επαγγελματίες και παρόχους υπηρεσιών που είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχες Αρχές κρατών μελών, μπορεί μέσω του συστήματος να εντοπίσει τις αντίστοιχες Αρχές και, μέσω των τυποποιημένων ερωτημάτων που παρέχει το σύστημα, να συλλέξει πληροφορίες που αφορούν τους αιτητές, οι οποίες είναι σχετικές με το αντικείμενο των αιτήσεων τους.

Το σύστημα IMI περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, «μηχανισμό προειδοποίησης» που παρέχει στις αρμόδιες αρχές τη δυνατότητα να ενημερώνουν τις αρχές άλλων κρατών μελών για κάθε δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών που θα μπορούσε να προκαλέσει σημαντική βλάβη στην υγεία ή την ασφάλεια των προσώπων ή στο περιβάλλον.

Οι Συντονιστές του Συστήματος IMI ενδέχεται επίσης να ενεργήσουν ως Αρμόδιες Αρχές και ως τέτοιες μπορούν να στείλουν ή να λάβουν αιτήματα πληροφόρησης. Επιπρόσθετα, ο Συντονιστής ο οποίος αποτελεί τη «Θυρίδα Εισερχόμενων Προειδοποιήσεων» καθώς και οι Συντονιστές Προειδοποιήσεων, μπορούν να ενημερώνουν τις αρχές άλλων κρατών μελών για δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών που θα μπορούσε να προκαλέσει σημαντική βλάβη στην υγεία ή την ασφάλεια των προσώπων ή στο περιβάλλον μέσω του «μηχανισμού προειδοποίησης».

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία του IMI μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα : <http://ec.europa.eu/imi-net> ή να συνδεθείτε μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού: <http://www.mcit.gov.cy>.

Στα πλαίσια εφαρμογής των Οδηγιών 2005/36/EK και 2006/123/EK και της εναρμονιστικής νομοθεσίας (Νόμος 31(I)/2008 και Νόμος 76(I)/2010), αντίστοιχα, το Συμβούλιο για σκοπούς απλοποίησης των διαδικασιών και της διοικητικής συνεργασίας που απαιτείται για την εξέταση αίτησης εγγραφής μέλους, μπορεί μέσω του συστήματος IMI, να ζητήσει και να πάρει πληροφορίες που αφορούν τον αιτητή από την Αρμόδια Αρχή άλλου κράτους μέλους, στην οποία ο αιτητής έχει δηλώσει ότι είναι εγγεγραμμένο μέλος.

Οι Συντονιστές του Συστήματος IMI ενδέχεται επίσης να ενεργήσουν ως Αρμόδιες Αρχές και ως τέτοιες μπορούν να στείλουν ή να λάβουν αιτήματα πληροφόρησης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία του IMI μπορείτε να επισκεφτείτε την ιστοσελίδα : <http://ec.europa.eu/imi-net> ή να συνδεθείτε μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού: <http://www.mcit.gov.cy>.

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**

Φέρεται σε γνώση σας, ότι σε περίπτωση όπου πρόσωπο που είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο που τηρεί το Συμβούλιο, υποβάλει αίτημα για εγγραφή σε Μητρώο Αρμόδιας Αρχής άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή της Ε.Ζ.Ε.Σ., το Συμβούλιο, για σκοπούς απλοποίησης των διαδικασιών και της διοικητικής συνεργασίας που απαιτείται για την εξέταση αίτησης εγγραφής μέλους, εφόσον του ζητηθεί, μπορεί, μέσω του συστήματος IMI, να κοινοποιήσει στην Αρμόδια Αρχή του κράτους μέλους υποδοχής, πληροφορίες που αφορούν τον αιτητή, σχετικές με το αντικείμενο της αίτησης εγγραφής του.

Οι Συντονιστές του Συστήματος IMI ενδέχεται επίσης να ενεργήσουν ως Αρμόδιες Αρχές και ως τέτοιες μπορούν να στείλουν ή να λάβουν αιτήματα πληροφόρησης.

Βάσει του άρθρου 30 του Νόμου 76(I)/2010 το Συμβούλιο μπορεί να ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών για κάθε δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών που θα μπορούσε να προκαλέσει σημαντική βλάβη στην υγεία ή την ασφάλεια των προσώπων ή στο περιβάλλον, μέσω του «μηχανικού προειδοποίησης» που παρέχει το σύστημα IMI.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία του IMI μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα: <http://ec.europa.eu/imi-net> ή να συνδεθείτε μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού: <http://www.mcit.gov.cy>